

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЛИЦЕЙ № 47» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА  
(МОУ «ЛИЦЕЙ № 47»)**

---

**Принято**

педагогическим советом  
МОУ «Лицей № 47»  
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

**Утверждаю**

Директор МОУ «Лицей № 47»  
\_\_\_\_\_ С. В. Антипина  
Приказ от 30.08.2019 г. № 217

**Согласовано**

профсоюзным комитетом  
МОУ «Лицей № 47»  
Протокол от 29.08.2019 г. № 1

**Положение работе с молодыми специалистами  
в МОУ «Лицей № 47»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методических объединений учителей, одной из задач которого является работа с молодыми специалистами.

1.2. Молодой специалист - это сотрудник лицея:

- не имеющий педагогического стажа - выпускник среднего или высшего учебного заведения;
- имеющий педагогический стаж менее 3 лет в образовательном учреждении.

1.3. Наставник - это учитель:

- обладающий квалификационной категорией не ниже первой;
- стажем работы в образовательном учреждении не менее 5 лет;
- высоким профессиональным мастерством;
- стабильно высокими результатами в работе;
- пользующийся авторитетом и уважением среди коллег, администрации, учащихся и их родителей;
- постоянно повышающий свой профессиональный уровень.

1.4. Работа с молодыми специалистами предусматривает индивидуальную работу наставников по передаче собственного опыта и созданию условий для профессионального и личностного роста начинающих педагогов.

1.5. Работа с молодыми специалистами начинается с момента подписания приказа руководителя образовательного учреждения об организации

наставничества и о закреплении за начинающим учителем опытного педагога.

1.6. Наставничество является добровольным общественным поручением. Успешная работа наставника может поощряться материальными выплатами из стимулирующей части фонда оплаты труда или премиального фонда лица.

## **2. Цель и задачи работы с молодыми специалистами**

2.1. Цель работы с молодыми специалистами - совершенствование профессиональных педагогических компетенций и личностный рост начинающего педагога.

2.2. Задачи:

- профессиональная и психологическая адаптация молодых специалистов;
- установление отношений плодотворного сотрудничества и взаимодействия между всеми членами педагогического коллектива образовательного учреждения;
- мотивация молодых специалистов в совершенствовании профессиональных и личностных качеств;
- создание условий для саморазвития молодых педагогов;
- способствование становлению индивидуального стиля педагога, раскрытию творческого потенциала;
- оказание своевременной помощи молодым специалистам в преподавании предметов и в воспитательной деятельности;
- обеспечение эффективности и результативности образовательного процесса.

## **3. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом**

3.1. Кандидатура наставника рассматривается и утверждается на заседании методического совета с его согласия.

3.2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3.3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

3.4. Окончательное назначение наставника осуществляется после согласования с молодым специалистом.

3.5. Замена наставника осуществляется на основании приказа в случаях:

- невыполнения им своих обязанностей;
- увольнения или перевода на другую должность;
- психологической несовместимости с молодым специалистом.

## **4. Обязанности и права наставника**

4.1. *Наставник обязан:*

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами после согласования с заместителем директора по учебной работе (далее - УР);
- изучать личностные качества молодого специалиста;
- способствовать созданию оптимальных условий для адаптации молодого специалиста в педагогическом коллективе;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
- способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

#### *4.2. Наставник имеет право:*

- корректировать план работы с молодыми специалистами;
- с согласия заместителя директора подключать других сотрудников лица к реализации поставленных задач по совершенствованию работы с молодыми специалистами;
- использовать различные формы деятельности.

### **5. Обязанности и права молодого специалиста**

#### *5.1. Молодой специалист обязан:*

- добросовестно исполнять свои функциональные обязанности;
- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- принимать активное участие в работе методического объединения учителей начальной школы, творческих и инициативных групп по совершенствованию образовательного процесса и развитию школы в целом;
- использовать в работе современные педагогические технологии (информационные, здоровьесберегающие, деятельностные);
- прислушиваться к рекомендациям опытных педагогов по организации учебного процесса;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками для совершенствования педагогических компетенций;
- совершенствовать свой культурный уровень;
- отчитываться о результатах своей работы наставнику, заместителю директора, руководителю лица.

#### *5.2. Молодой специалист имеет право:*

- вносить предложения по совершенствованию работы лица;
- вносить изменения в план работы с молодыми специалистами;

- знакомиться с отчетами наставника, оценивающими его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в т. ч. обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- выполнять какое-либо действие после согласования или консультации с наставником;
- требовать замены наставника при несовпадении взглядов;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

## **6. Руководство деятельностью наставников**

6.1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УР.

6.2. *Руководители деятельности наставников обязаны:*

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в лицее;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях методических объединений учителей;
- регулярно посещать занятия молодых специалистов и их наставников;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять:
  - эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом;
  - степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности;
  - уровень профессионализма молодого специалиста;
  - степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе;
  - результативность работы молодого специалиста (уровень успешности и обученности учащихся).

## **7. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами**

7.1. Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;

- внутришкольный план работы с молодыми специалистами на год;
- приказы руководителя лицейской организации наставничества;
- протоколы заседаний методического совета;
- методические рекомендации по организации наставничества;
- сведения о молодых специалистах и их наставниках;
- отчеты наставников;
- отчет по диагностике затруднений молодых специалистов;
- отчет по мониторингу результативности работы с молодыми специалистами;
- диагностические карты по повышению профессионального уровня молодых специалистов.