

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 47» ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА
(МОУ «ЛИЦЕЙ № 47»)**

Принято

педагогическим советом
МОУ «Лицей № 47»
Протокол от 30.08.2019 г. № 1

Утверждаю

Директор МОУ «Лицей № 47»
_____ С. В. Антипина
Приказ от 30.08.2019 г. № 217

Согласовано

Протокол профсоюзного
комитета МОУ «Лицей № 47»
от 29.08.2019 г. № 1

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Муниципального общеобразовательного учреждения «Лицей № 47» (далее – Лицей) является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ «Лицей № 47» для рассмотрения основных вопросов организации, развития и совершенствования образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель Лицея, его заместители, педагогические работники Лицея. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.3. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники Лицея, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Лицею, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;

- разработка содержания работы по общей теме программы развития Лицея, по темам инновационных, экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития Лицея;
- разрабатывает общеобразовательные программы Лицея;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности Лицея;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из Лицея обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Лицея. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам обучения и воспитания, родители

обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Лицея;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Лицея.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей Лицея, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по Лицею.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Секретарь педсовета выполняет технические функции по обеспечению и обслуживанию работы педагогического совета Лицея, используя в своей работе современные формы ведения документации (в том числе электронные) и организации работы.

5.5. Протоколы заседаний педагогического совета прошиваются, помещаются в архивный файл для хранения документов по мере формирования. Листы нумеруются в правом нижнем углу. В конце учебного года формируется дело, которое скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.

5.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Лицея постоянно и передаются по акту.