

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 47 ИМЕНИ К.В. БЛАГОДАРОВА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 204

г. Саратов

Об организации питания в МОУ «Лицей № 47»
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 29.08.2024 г. № 34 «Об организации питания в общеобразовательных учреждениях города в 2024/2025 учебном году», в целях создания условий для рационального питания обучающихся в МОУ «Лицей № 47»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы столовой: с 8.00 до 16.00 ч.
2. Утвердить график питания учащихся (приложение к приказу).
3. Заместителю директора по АХР Бараеву Р.М.:
 - 3.1. до 1 сентября 2024 года организовать проведение необходимых мероприятий по приведению школьного пищеблока в соответствие с требованиями санитарных норм и правил;
 - 3.2. контролировать исправность технологического оборудования на пищеблоке;
 - 3.3. до 1 сентября 2024 года обеспечить проведение закупочных процедур в соответствии с Федеральными законами от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и заключение договора об организации питания.
4. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции заместителя директора по УР **Панину Е.П.**
5. Ответственному за питание, заместителю директора по УР **Паниной Е.П.:**
 - 5.1. в течение учебного года контролировать использование специализированной пищевой продукции промышленного выпуска, обогащенной витаминами и микроэлементами для дополнительного обогащения рациона питания обучающихся, проведение профилактики йододефицитных состояний у обучающихся;
 - 5.2. в течение учебного года организовать контроль за организацией питания обучающихся;
 - 5.3. обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых муниципальным общеобразовательным учреждением на дому, а также

случаев замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией;


- 5.4. обеспечить бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых муниципальным общеобразовательным учреждением на дому (далее – обучающиеся с ОВЗ, в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией);
- 5.5. обеспечить организацию количества приемов пищи в лицее в зависимости от режима функционирования учреждения;
- 5.6. в течение учебного года организовать проведение тематических мониторингов по организации питания обучающихся в лицее.
6. С **3.09.2024** г. обучающихся по образовательной программе начального общего образования обеспечить не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка. Организовать бесплатное трехразовое питание для обучающихся, посещающих группы продленного дня.
7. Назначить ответственным за организацию питания, проведение ежемесячного мониторинга и предоставления информации по результатам мониторинга в отдел образования учителя начальных классов **Романенко Л.А.**
8. Романенко Л.А. ежемесячно до 18 числа предоставлять в отдел образования администрации Ленинского района «Город Саратов» данные для проведения мониторинга по организации питания в лицее.
9. Для обеспечения качественного питания учащихся и работников лицея создать **бракеражную комиссию** в составе: Смирновой Т.В. – медицинской сестры (по согласованию), Светцовой Н.М. – от родительской общественности (по согласованию), Лодкиной Л.А. – председатель ПК, Романенко Л.А. – ответственной за питание, Папиной Е.П. – заместителя директора по УР.
10. Осуществлять ведение бракеражного журнала готовой продукции и снятие суточных проб медицинским работником, в её отсутствие – заместителем директора по УР Папиной Е.П.
11. Заместителю директора по АХР Бараеву Р.М. осуществлять контроль за обеспечением 3-х месячного запаса моющих и дезинфицирующих средств в столовой.
12. Заместителю директора по ВР Волковой Э.А. обеспечить размещение на официальном сайте лицея актуальной информации по организации питания.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Лицей № 47»


С.В. Антипина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР  Е.П. Панина «30» 08 2024 г.

Учитель  Л.А. Романенко «30» 08 20 24 г.

Маркова Марина Михайловна, ответственный по кадрам
8(8452)670-680, E-mail: lic47.sar@yandex.ru