

Утверждаю:
Директор МОУ «Лицей № 47»
С.В.Антипина
« ____ » _____ 2022 г.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования в
2022-2023 учебном году в МОУ «Лицей № 47»**

Цель: обеспечение эффективной работы лицея по проведению государственной итоговой аттестации.

Организационно-методическая работа			
№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2023	В течение года	директор лицея, зам. директора по УР, рук. ШМО
2	Размещение на сайте лицея «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации 2023 года; - нормативно-правовых документов и методических рекомендаций, регламентирующих ГИА – 2023	В течение года	зам. директора по УР
3	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов	В течение года	зам. директора по УР, руководители ШМО, классные руководители
4	Подготовка стенда «ГИА – 2023»	Октябрь	зам. директора по УР
5	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9 и 11 классов в предметных кабинетах	Ноябрь	учителя-предметники
6	Формирование базы данных об участниках ЕГЭ, ОГЭ, о ППЭ, работниках ППЭ	Ноябрь - декабрь	зам. директора по УР, рук. ШМО

7	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9,11 классах	октябрь-апрель	Учителя-предметники, зам. директора по УР Зам. директора по УР, руководители ШМО
8	Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов.	сентябрь-май	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах
9	1. Утверждение результатов ГИА – 2023 2. Анализ результатов ГИА – 2023	июнь	Директор школы, зам. директора по УВР

Нормативные документы			
№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	1. Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ.	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УР, классные руководители
2	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2023 на сайте лицея. 4. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля). 5. Формирование базы данных ОГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 марта).	октябрь-февраль	Классные руководители Зам. директора по УР Тимофеева Н.А. Зам. директора по УР Панина Е.П.
3	1. Составление списков сопровождающих при проведении ГИА и списков обучающихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ.	апрель	Зам. директора по УР Тимофеева Н.А., Панина Е.П.
4	1. Приказ о допуске обучающихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2. Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ, ОГЭ.	май	Директор лицея

5	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА - 2023 Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2023-2024 учебный год.	июнь	Зам. директора по УР Панина Е.П., Тимофеева Н.А.
---	---	------	--

Работа с педагогическим коллективом			
	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.	август	Зам. директора по УР Панина Е.П.
2	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2022 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей - предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 4. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов.	сентябрь	Руководители ШМО, зам. директора по УР, педагог-психолог
3	1. Заседание педагогического совета по вопросу «Подготовка учащихся к ГИА - 2023» 2. Проведение 1 этапа РПР по математике в 9 классах. 2. Диагностическая работа по русскому языку в 9 классах, банк заданий по предметам.	октябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
4	1. Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов, банк заданий по предметам. 2. Подготовка к итоговому сочинению.	ноябрь	Зам. директора по УР, учителя - предметники, классные руководители
5	1. Проведение итогового сочинения. 2. Информирование учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов о порядке и особенностях проведения ГИА в 2023 году.	декабрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО
6	1. Проведение тренировочных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках лицея.	Январь-февраль	Зам. директора по УР, классные

	2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.		руководители
7	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2021 -2022 учебном году.	февраль	Зам. директора по УР, учителя-предметники, руководители ШМО
8	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ.	март	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
9	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2023 на ППЭ.	март-май	Зам. директора по УР
10	Заседание педагогического совета «О допуске учащихся к ГИА - 2023».	май	Директор, учителя-предметники, классные руководители.
11	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	В течение года	Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО
12	Организация взаимопосещения уроков учителями – предметниками.	В течение года	зам. директора по УР
13	Организация «малых» педсоветов для организации помощи выпускникам, имеющим трудности в подготовке к ГИА.	В течение года	Зам. директора по УР, руководители ШМО.

Работа с учащимися 9-х, 11-х классов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	1. Работа с новыми демонстрационными версиями ЕГЭ, ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 2. Составление графика проведения консультаций для подготовки к ГИА.	сентябрь	Зам. директора по УР, руководители ШМО, учителя-предметники
2	Доведение до учащихся порядка и особенностей проведения ГИА в текущем	октябрь	классные руководители

	году.		
3	1.Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам о сроках экзаменов, порядке выбора экзаменов, о правилах проведения экзаменов, об особенностях проведения ГИА в текущем году и размещение информации в классных уголках. 2.Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе	ноябрь	классные руководители Учитель русского языка и литературы
4	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ. 2.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов. 3.Итоговое сочинение в 11 классах.	декабрь	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, Учителя-предметники
5	Организация участия выпускников в пробных экзаменах в форме ОГЭ, ЕГЭ.	2 полугодие	Зам. директора по УР
6	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2022-2023 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках лица. 3. Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках лица. 4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам.	октябрь-апрель	Администрация лица, учителя-предметники, руководители ШМО
7	1 Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ, ЕГЭ, изучение инструкций. 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	октябрь-апрель	Учителя-предметники
8	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания экзаменов. 3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	апрель	Кл. руководители 9,11 классов Зам. директора по УР Учителя-предметники
9	1. Индивидуальное консультирование учащихся на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, высокомотивированных и т.д.). 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	В течение года	Учителя-предметники

10	1.Проведение тренировочных и диагностических работ. 2.Мониторинг результатов тренировочных и диагностических работ учащихся выпускных классов.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники, классные руководители
11	Индивидуальные беседы с учащимися	В течение года	Директор, зам. директора по УР

Работа с родителями выпускников			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д.	В течение года	Зам. директора по УР, классные руководители, учителя-предметники
2	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
3	1.Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам, связанным с ГИА 2023 года в 9, 11 классах. - Порядок проведения ГИА 2023. - Ознакомление с нормативной базой. - Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ.	Октябрь, январь, апрель	Директор, зам. директора по УР, классные руководители 9,11 классов, психолог
4	Ознакомление родителей с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ.	февраль	Классные руководители 9,11 классов