

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 47 ИМЕНИ К.В. БЛАГОДАРОВА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА Г. САРАТОВА
(МОУ «Лицей № 47»)**

ПРИКАЗ

29.08.2024

№ 191

г. Саратов

Об организованном начале 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, приказом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 26.06.2024 года № 372 «Об организованном начале 2024/2025 учебного года», письмом комитета по образованию администрации муниципального образования «Город Саратов» от 31.07.2024 №01-01-10/597,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить дату начала учебного года – 02.09.2024 года.
2. Утвердить режим работы лицея:
 - 2.1. Считать 02.09.2024 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2024/25 учебном году.
 - 2.2. Занятия проводить в одну смену.
 - 2.3. Установить продолжительность учебной недели в 1–11-х классах – 5 дней.
3. Заместителю директора по воспитательной работе Волковой Э.А.:
 - 3.1. Организовать 02.09.2024 в 10:00 на площади перед центральным входом в здание МОУ «Лицей № 47» торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года для 1, 5, 9, 10, 11 классов.
 - 3.2. Организовать 02.09.2024 в 11:00 классные часы для учащихся 1 – 11 классов по плану:
 - видеообращение Министра просвещения Российской Федерации С.С. Кравцова;
 - общероссийский открытый урок «Роль семьи в жизни человека»;
 - занятие из цикла «Разговоры о важном» на тему «Образ будущего. Ко Дню знаний»;
 - открытый урок культуры безопасности.
4. Проводить промежуточную аттестацию на уровнях начального и основного общего образования – по четвертям, среднего общего образования - по полугодиям.
5. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
 - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:
 - в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;
 - ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;
 - январе – мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

- 5.2. Проводить обучение без балльного оценивания.
- 5.3. Не проводить промежуточную аттестацию в 1 классе.
6. Внеурочную деятельность, дополнительные образовательные, факультативные и элективные занятия, внеклассную работу проводить во второй половине дня не ранее чем через 30 минут после окончания последнего урока.
7. Назначить классными руководителями педагогических работников согласно приложению № 1.
8. Классным руководителям:
 - 8.1. Проинформировать в срок до 30.08.2024 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования лицея.
 - 8.2. Провести 02.09.2024 классные часы, приуроченные ко Дню знаний.
 - 8.3. 02.09.2024 ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы лицея, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
 - 8.4. Провести 03.09.2024 мероприятия, посвященные образовательным событиям «День окончания Второй мировой войны» и «День солидарности в борьбе с терроризмом».
 - 8.5. Провести 03.09.2024 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
9. Паниной Е.П., заместителю директора по УР:
 - 9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2024/25 учебном году.
10. Тимофеевой Н.А. заместителю директора по УР:
 - 10.1. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.
11. Лукьяновой Т.А., заместителю директора по УВР:
 - 11.1. Составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности.
 - 11.2. Сформировать на 2024/25 учебный год электронные журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.
12. Заместителю директора по АХР Бараеву Р.М. в срок до 31.08.2024:
 - 12.1. Обеспечить готовность территории, помещений и инвентаря к проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.
13. Осуществлять меры по предупреждению распространения ОРЗ, ОРВИ, гриппа:
 - 13.1. Дежурному администратору осуществлять утренний фильтр.
 - 13.2. Организовать систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся, при выявлении больного ребенка или с подозрением на заболевание – незамедлительно изолировать от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или госпитализировать в медицинскую организацию с информированием родителей (законных представителей).
 - 13.3. Контролировать соблюдение режима проветривания и влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.
 - 13.4. Усилить контроль за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней).
 - 13.5. Принимать в лицей только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

13.6. Проводить разъяснительную работу по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов о мерах индивидуальной профилактики острых респираторных заболеваний, недопустимости самолечения, необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении признаков заболевания.

14. Усилить меры антитеррористической безопасности, соблюдать пропускной и внутриобъектовый режимы.

15. Заместителю директора по УВР Лукьяновой Т.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте лицея.

16. Секретарю Поповой Е.Г. разместить настоящий приказ на информационных стендах, ознакомить с ним работников лицея под подпись

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Лицей № 47» _____ С.В. Антипина

С приказом ознакомлены:

Панина Е.П.	_____	« »_____2024	Кондауров А.В.	_____	« »_____2024
Лукьянова Т.А.	_____	« »_____2024	Кондрашова Т.И.	_____	« »_____2024
Волкова Э.А.	_____	« »_____2024	Кулагина К.П.	_____	« »_____2024
Тимофеева Н.А.	_____	« »_____2024	Кюрджиева Н.А.	_____	« »_____2024
Бараев Р.М.	_____	« »_____2024	Лодкин С.Т.	_____	« »_____2024
Аксенова Н.А.	_____	« »_____2024	Лодкина Л.А.	_____	« »_____2024
Андреева И.А.	_____	« »_____2024	Маркова М.М.	_____	« »_____2024
Антюфеева С.Г.	_____	« »_____2024	Медякова В.В.	_____	« »_____2024
Артаева Т. В.	_____	« »_____2024	Милюков А.В.	_____	« »_____2024
Белинина И.Н.	_____	« »_____2024	Молодык В.А.	_____	« »_____2024
Белоусова Ю.В.	_____	« »_____2024	Никитина Н.Н.	_____	« »_____2024
Бибарцева А.Е.	_____	« »_____2024	Орлова О.В.	_____	« »_____2024
Бондаренко Т.С.	_____	« »_____2024	Павлова Е.В.	_____	« »_____2024
Будаева Д.А.	_____	« »_____2024	Паклина О.Р.	_____	« »_____2024
Варюхина Т.А.	_____	« »_____2024	Полякова Л.А.	_____	« »_____2024
Веденеева О.И.	_____	« »_____2024	Романенко Л.А.	_____	« »_____2024
Григоржевская Т.Н.	_____	« »_____2024	Ситбаталова А.Ж.	_____	« »_____2024
Диденко А.К.	_____	« »_____2024	Славнецкая Л.В.	_____	« »_____2024
Дубровская Л.В.	_____	« »_____2024	Старшова О.В.	_____	« »_____2024
Ендягина И.В.	_____	« »_____2024	Степанова Н.А.	_____	« »_____2024
Жуйкова Н.В.	_____	« »_____2024	Тайкова И.А.	_____	« »_____2024
Зайцева Ю.В.	_____	« »_____2024	Тимофеева Д.А.	_____	« »_____2024
Казакова Е.Л.	_____	« »_____2024	Титова Е.В.	_____	« »_____2024
Карпова В.М.	_____	« »_____2024	Федорова Л.Н.	_____	« »_____2024
Кирикова Е.М.	_____	« »_____2024	Ширина Н.С.	_____	« »_____2024
Климушина Ю.В.	_____	« »_____2024	Шубина Г.Н.	_____	« »_____2024
Кожин О.В.	_____	« »_____2024	Яровая Е.А.	_____	« »_____2024