

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 47 ИМЕНИ К.В. БЛАГОДАРОВА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САРАТОВА**

410086, г. Саратов, ул. 3-я Степная, 6, тел./факс: (845-2) 36-43-71, e-mail: lic47.sar@yandex.ru
ОКПО 43720029; ОГРН 1036405303890; ИНН/КПП 6453041550/645301001

П Р И К А З

от 29.08.2024 г.

№ 193

г. Саратов

Об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) по достижению показателей аккредитационного мониторинга

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», анализом результатов аккредитационного мониторинга по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования МОУ «Лицей № 47», в целях недопущения нарушений требований законодательства об образовании и усиления результативности функционирования образовательной системы

приказываю:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) по достижению лицеем показателей аккредитационного мониторинга (далее - Дорожная карта), (приложение 1).
2. Администрации лицея обеспечить координацию работы учреждения в соответствии с Дорожной картой. Ответственные: заместители директора по УР Панина Е.П., Тимофеева Н.А., заместитель директора по УВР Лукьянова Т.А., заместитель директора по ВР Волкова Э.А., заместитель директора по АХР Бараев Р.М..
3. Довести до сведения педагогического коллектива Дорожную карту.
4. Заместителям директора по УР Паниной Е.П., Тимофеевой Н.А., заместителю директора по УВР Лукьяновой Т.А., заместителю директора по ВР Волковой Э.А., заместителю директора по АХР Бараеву Р.М. обеспечить выполнение Дорожной карты.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Лицей 47»



С.В. Антипина

**Дорожная карта (план мероприятий) по достижению общеобразовательными организациями
показателей аккредитационного мониторинга**

№ п/п	Мероприятие	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	Август	Администрация
2.	Выступление на педагогическом совете по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга»	29.08.2024	Директор
3.	Приведение содержания программ развития, плана лицея, локальных актов в соответствие с приоритетным направлением мониторинговых исследований качества	Август - сентябрь	Администрация
4.	Приведение перечня оценочных процедур в соответствие федеральным основным общеобразовательным программам, мероприятиям по оценке качества образования, организуемым Министерством просвещения Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки	До 02.09.2024	Администрация

5.	Организация практического применения аккредитационных показателей:		
5.1.	<i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i>		
5.1.1	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 02.09.2024	Антипина С.В.
5.1.2.	Актуализация Положения об электронной информационно - образовательной среде на официальном сайте ОО (при необходимости)	До 02.09.2024	Лукьянова Т.А.
5.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 02.09.2024	Лукьянова Т.А.
5.1.4.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Лукьянова Т.А.
5.1.5.	Актуализация документов, подтверждающих достижения обучающихся в электронных портфолио в ГИС «Дневник.ру» (при наличии)	Постоянно	Панина Е.П.
5.1.6.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Администрация

5.1.7.	Размещение на официальном сайте учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 02.09.2024	Лукьянова Т.А., руководители ШМО
5.2.	<i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i>		
5.2.1.	Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	В соответствии с графиком	Панина Е.П. Тимофеева Н.А.
5.3.	<i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		
5.3.1.	Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации и повышения квалификационной категории	до 02.09.2024 в течение года	Тимофеева Н.А.
5.4.	<i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i>		

5.4.1.	Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников ОО.	до 02.09.2024	Тимофеева Н.А.
5.4.2.	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов. Направить на курсы повышения квалификации педагогов, имеющих низкие результаты ОГЭ.	В течение года	Тимофеева Н.А.
5.5.	<p><i>АЛ 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего общего образования.</i></p> <p><i>АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i></p>		
5.5.1.	Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений. Разработать	В течение года	Антипина С.В., Панина Е.П., Тимофеева Н.А., Лукьянова Т.А., педагоги-предметники
6.	Координация взаимодействия с МКУ «ЦРО», ГАУ ДПО «СОИРО»	Постоянно	Администрация