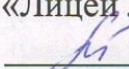
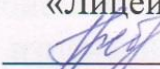


«Согласовано»
Председатель
Профкома МОУ
«Лицей № 47»


Л.А. Лодкина
Протокол № 1
от 26.08.2020 г.

«Согласовано»
Председатель
Управляющего
совета МОУ
«Лицей № 47»


А.А. Гребенщикова
Протокол № 4
от 26.04.2020 г.

«Принято»
на заседании
Педагогического
совета
МОУ «Лицей № 47»
Протокол №1
от 28.08.2020 г.

«Утверждаю»
Директор
МОУ «Лицей № 47»

С.В. Антипина
Приказ № 120
28.08.2020 г.



Положение
о комиссии по противодействию коррупции в
муниципальном общеобразовательном учреждении
«Лицей № 47» Ленинского района г. Саратова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении «Лицей № 47» Ленинского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года «О противодействии коррупции» (с изменениями от 31 июля 2020 года), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013 года, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, п. 33, ст.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2009 г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Указом президента «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 – 2020 годы» от 29.06.2018 № 378, Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», законом Саратовской области от 29.12.2006 №155-ЗСО «О противодействии коррупции в Саратовской области», Гражданским кодексом РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ, Уголовным кодексом РФ от 13.06.1996 № 63-ФЗ, Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ, Уставом МОУ «Лицей № 47».

1.2. Положение о комиссии определяет цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях;
- недопущения в организации возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создания системы предупреждения коррупции в деятельности организации;
- повышения эффективности функционирования организации за счет снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждения коррупционных правонарушений в организации;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в организации;
- подготовки предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.

1.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, международными договорами РФ, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением о комиссии.

2. Порядок образования комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для реализации целей, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения о комиссии.

2.2. Комиссия состоит из председателя и членов комиссии.

2.3. Председателем комиссии назначается работник организации, ответственный за реализацию Антикоррупционной политики.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав Комиссии включаются:

- заместитель руководителя организации;
- работники, определяемые руководителем организации;
- представители профсоюзной организации, действующей в школе;
- члены общественных советов, образованных в организации.

2.5. Один из членов комиссии назначается секретарем комиссии.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- разрабатывает и координирует мероприятия по предупреждению коррупции в школе;
- рассматривает предложения работников школы о мерах по предупреждению коррупции;
- формирует перечень мероприятий для включения в план противодействия коррупции;
- обеспечивает контроль за реализацией плана противодействия коррупции;
- готовит предложения руководителю ОО по внесению изменений в локальные нормативные акты в области противодействия коррупции;
- рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов организации при спорной ситуации о наличии признаков коррупционной составляющей;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции и информирует руководителя организации о результатах этой работы;

3.2. Комиссия также рассматривает вопросы, связанные с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг организацией.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не реже одного раза в квартал. Председатель комиссии, по мере необходимости, вправе созвать внеочередное заседание комиссии. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии, представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, со средствами массовой информации.

4.3. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.4. Секретарь комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний комиссии до ее состава, а также выполняет поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.5. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии.

4.6. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

4.7. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

4.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.9. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4.10. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии.

4.12. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.13. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

4.14. Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляют председатель и секретарь комиссии.